

«Принято»
Советом педагогов
«Детский сад «Ласточка»»
Протокол № 2 от 09.09.2014

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Ласточка»»
О.Н. Соина
Приказ № 17 от 09.09.2014



«Согласовано»
Общим собранием родителей
МБДОУ «Детский сад «Ласточка»»
Протокол № 2 от 18.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном инспекторе
по охране детства воспитанников
МБДОУ «Детский сад Ласточка» поселка Мстера
Вязниковского района Владимирской области»

1. Общие положения.

- 1.1. В целях обеспечения защиты прав и интересов несовершеннолетних детей в дошкольном учреждении избирается общественный инспектор по охране детства из числа воспитателей.
- 1.2. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом.
- 1.3. Руководитель учреждения несет личную ответственность за работу общественного инспектора по охране детства.
- 1.4. Общественный инспектор утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 1.5. Общественные инспектора по охране детства работают под руководством управления образования, которое проводит обучение и повышение квалификации общественных инспекторов, оказывает им постоянную методическую помощь.
- 1.6. В работе по защите прав и интересов несовершеннолетних детей общественные инспектора взаимодействуют с местными органами самоуправления, КТОСами, ЖЭК, ОВД, ОППН, другими государственными и общественными организациями, расположенными на территории обслуживаемого ими микрорайона.
- 1.7. Выполнение работы общественного инспектора является основным общественным поручением и не может быть совмещено с выполнением других постоянных общественных обязанностей.

2. Обязанности и права общественного инспектора по охране детства.

2.1. Общественный инспектор обязан:

- 2.1.1. Принимать активное участие в выявлении детей оставшихся без попечения родителей.
- 2.1.2. Выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, оказывать им помощь в обучении и воспитании детей.
- 2.1.3. Производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и предоставлять в управление образования акты обследования с заключением по результатам проверки. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему имущества составлять его опись и принимать меры к его сохранности.
- 2.1.4. Выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями) либо усыновителями, либо приемными родителями ребенка, оставшегося без попечения родителей.
- 2.1.5. Вести учет детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей; осуществлять систематический контроль за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально – бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества; выполнением опекунами (попечителями), приемными родителями своих обязанностей, оказывать им всестороннюю помощь.
- 2.1.6. Вести агитационно – массовую работу среди населения (в пределах микрорайона) по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- 2.2.1. Посещать семьи и проводить опрос родителей и других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.
- 2.2.2. Устанавливать связь с организациями и учреждениями с целью улучшения положения детей в семьях.
- 2.2.3. Участвовать в судебных заседаниях при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.

3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства.

- 3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на учебный год и согласованному с отделом опеки и попечительства.
- 3.2. Общественный инспектор периодически отчитывается перед управлением образования о своей работе.
- 3.3. Общественный инспектор не реже одного раза в год отчитывается перед коллективом, выдвинувшим его на эту работу.

