

СОГЛАСОВАНО
с общим родительским собранием
протокол заседания № 2
от 12.09 2014

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «Детский сад «Ласточка»
поселка Мстера
Соина О.Н. СОВ
Приказ № 185 от 01.09 2014

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол заседания № 1
от 10.08 2014

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД «ЛАСТОЧКА» ПОСЕЛКА МСТЕРА
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ласточка» поселка Мстера Вязниковского района Владимирской области» (далее – ДОУ или образовательное учреждение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.3049—13) «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 05.05.2013 №26;
 - уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Целью настоящего Положения является урегулирование отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников при переводе и отчислении воспитанников ДОУ.
- 1.3. Основной задачей настоящего Положения является соблюдение установленных законодательством положений в части порядка и основания перевода и отчисления воспитанников ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод ребенка из одной ДООУ в другое производится на основании заявления родителей (законных представителей), которое подается в управление образования администрации муниципального образования Вязниковский район, и при наличии свободных мест и отсутствии очередности. При комплектовании ДООУ заявления на перевод ребенка из одного ДООУ в другое рассматриваются в порядке общей очередности.

2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет заведующий образовательного учреждения.

2.3. Воспитанники ДООУ могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- приведения наполняемости групп к требованиям действующих норм и правил по предельной наполняемости групп;
- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно при комплектовании ДООУ на новый учебный год при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- производственной необходимости временно: проведения карантинных мероприятий; отсутствии работников по уважительным причинам, резкого сокращения количества воспитанников, например в летний период, в связи с проведением ремонтных работ.

2.4. При переводе воспитанников заведующим ДООУ издается приказ.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из образовательного учреждения осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника (далее – договор об образовании) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом ДООУ, условиями договора об образовании.

3.2. Отчисление производится на основании приказа заведующего образовательного учреждения с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной

программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ.

3.4. При отчислении воспитанника договор об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении.

3.5. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- отпуска, длительной командировки родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезни ребенка с предоставлением подтверждающего документа;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении;
- на летний период не более 90 дней;
- приостановления деятельности ДООУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

В иных случаях сохранение места за ребенком в образовательном учреждении определяется договором об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

*Приложение к Положению о порядке
и основания перевода и отчисления
воспитанников*

Заведующему _____ МБДОУ «Детский сад «Ласточка»

(наименование учреждения)

Соиной Ольге Николаевне _____

(Ф.И.О. руководителя)

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____,
выдан _____

(когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) _____

(ФИО, дата рождения)

из _____ группы с

« _____ » _____ 20 _____ года _____

в связи _____

(указать причину выбытия: зачисление в иную образовательную организацию, перемена места жительства,
в связи с семейными обстоятельствами)

Задолженности по оплате за предоставление услуги присмотра и ухода не
имею (имею).

(нужное подчеркнуть)

Имеющуюся задолженность обязуюсь оплатить в 3-х дневный срок и
предоставить в ДОУ квитанцию об оплате.

« _____ » _____ 20 _____ г
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)